

السادة أعضاء جمعية رجال الأعمال المصريين الأفارقة المحترمين

استكمالاً للجهود المستمرة والعلاقات المتميزة التي تربط الجمعية بشركائها الاستراتيجيين، وحرصاً على تعزيز التعاون مع الجهات الخارجية وفتح آفاق جديدة أمام مجتمع الأعمال المصري للتوسع في الأسواق الأفريقية، فقد ورد إلينا عدد من الفرص التصديرية والمناقصات الهامة من عدة دول أفريقية، والتي تمثل فرصاً واعدة للشركات المصرية في مختلف القطاعات، وتشمل مجالات متعددة مثل الصناعات الغذائية، مواد البناء، المقاولات، الخدمات اللوجستية، القطاع الطبي، والتوريدات العامة، بما يتيح إمكانية التوسع والدخول إلى أسواق جديدة ذات طلب متزايد، والاستفادة من العلاقات التجارية المتنامية داخل القارة. وتأتي هذه الفرص في إطار توجهات متسارعة لتعزيز التكامل الاقتصادي والتجاري داخل أفريقيا، مما يمنح الشركات المصرية فرصاً حقيقية للنمو وزيادة تنافسيتها..

مرفق مع المنشور

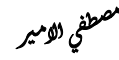
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

رئيس مجلس إدارة جمعية
رجال الأعمال المصريين الأفارقة


د/ يسري الشراوي

جمعية رجال الأعمال المصريين الأفارقة
مشهرة برقم ١١٤٥٥ لسنة ٢٠٢٠
Egyptian African Businessmen's Association
6779/2020

الأمين العام لجمعية
رجال الأعمال المصريين الأفارقة


م/ مصطفى الامير



المناقصات الدولية

٥ مارس ٢٠٢٦ بناء وتشبيد البنية التحتية	تاريخ الإعلان عن المناقصة ومجال المناقصة
شركة لوساكا لمياه الشرب والصرف الصحي المحدودة LWSC (Lusaka Water Supply and Sanitation Company Limited)	اسم الجهة المعلنة
+260 211 257579	رقم الهاتف
+260 211 257578	رقم الفاكس
Stand No. 871/2 Katemo Road	العنوان
lwsc@lwsc.com.zm	البريد الإلكتروني
https://www.lwsc.com.zm	الموقع الإلكتروني
مناقصة لإنشاء خط نقل المياه الخام "كاسيبا Kaseba" (DN600) - أعيد طرحها	أسم وعنوان المناقصة
31735/1/869/2025	رقم المناقصة
Tender for construction of DN600 Kaseba raw water transmission line - Refloated https://eprocure.zppa.org.zm/epps/cft/prepareViewCfTWS.do?resourceId=24 272410#	ملخص ومواصفات المناقصة
يوم: ٢٠٢٦/٤/٢٣ الساعة: 11:00:00	الموعد النهائي لتقديم العطاءات
المناقصة مفتوحة بنظام العطاءات الوطنية، يجب تقديم ضمان عطاء بقيمة ٢ كواشا زامبي	الشروط العامة للمناقصة
يتم شراء كراسة الشروط مقابل مبلغ ١٠٠٠ كواشا زامبي والتقديم من خلال نظام المشتريات الحكومية الإلكترونية (e-GP)	كيفية شراء كراسة الشروط
تعد زامبيا من الدول التي تبنت نظام المشتريات الحكومية الإلكترونية (e-GP) لتعزيز الشفافية والكفاءة. وتدار هذه المنظومة بواسطة هيئة المشتريات العامة الزامبية (ZPPA) ومرفق خطوات التسجيل في نظام ZPPA e-GP في زامبيا.	ملاحظات إضافية



نموذج ٢

المناقصات الدولية

التاريخ: ٢٠٢٦/٣/١٧

رقم القيد: ٢٣٠

رقم الملف: 2/20/120

الرد بناء على طلب العميل

المكتب التجاري في: لوساكا

نظام المشتريات الحكومية الإلكترونية (ZPPA e-GP System) في زامبيا

تُعد زامبيا من الدول التي تبنت نظام المشتريات الحكومية الإلكترونية (e-GP) لتعزيز الشفافية والكفاءة، ولإتاحة الفرصة لمجموعة أوسع من الموردين، بمن فيهم الأجانب، للمشاركة في المناقصات الحكومية. تُدار هذه المنظومة بواسطة هيئة المشتريات العامة الزامبية (ZPPA).

خطوات تسجيل الموردين الأجانب في نظام ZPPA e-GP في زامبيا:

تم تصميم نظام ZPPA e-GP لاستيعاب الموردين الأجانب الذين قد لا يمتلكون تسجيلًا محليًا في زامبيا) مثل التسجيل في PACRA أو رقم تعريف دافع الضرائب (TPIN). تُتبع الخطوات التفصيلية التالية لإتمام عملية التسجيل:

١. الوصول إلى البوابة الإلكترونية:

○ يتم البدء بزيارة البوابة الرسمية لنظام ZPPA e-GP يُرجى ملاحظة أن عناوين الويب قد تتغير، ولكن الروابط الأكثر شيوعًا هي:

▪ <https://www.zppa.org.zm/epps>

▪ أو <https://eprocure.zppa.org.zm/cpms/authenticate/login>

٢. بدء عملية التسجيل كمورد:

○ على الصفحة الرئيسية للبوابة، يُبحث عن زر أو رابط "Register as Supplier" (التسجيل كمورد) ويُضغط عليه.

٣. تعبئة معلومات المنظمة (الشركة):

○ في هذه الخطوة، تُطلب معلومات أساسية حول الشركة.
○ **نقطة حاسمة للموردين الأجانب:** بينما يُطلب من الشركات الزامبية إدخال رقم تسجيل الشركة ورقم تعريف دافع الضرائب (TPIN) لاسترداد معلوماتهم تلقائيًا من سجل الشركات الزامبية (PACRA)، فإن الموردين الأجانب الذين لا يملكون هذه الأرقام يُمنحون عادةً خيارًا للمتابعة وإدخال بيانات شركتهم يدويًا. يُبحث عن خيار مثل "Register as Foreign Supplier" أو "Manual Registration".
○ المعلومات التي سيتعين إدخالها يدويًا تتضمن:

- الاسم القانوني الكامل للشركة.
- نوع الكيان القانوني: (مثل شركة مساهمة، شركة ذات مسؤولية محدودة، شراكة، إلخ).
- بلد التسجيل/المنشأ.
- العنوان القانوني الكامل: (الشارع، المدينة، الرمز البريدي، البلد).
- تفاصيل الاتصال بالشركة: رقم هاتف صالح، وعنوان بريد إلكتروني رئيسي.
- رقم التسجيل في بلد المنشأ: (إن وجد).

٤. تسجيل المسؤول الإداري للمورد: (Supplier Administrator)

○ يُنشأ حساب لمسؤول أو ممثل للشركة، سيكون له صلاحية الوصول وإدارة حساب المورد على النظام.
○ تتضمن هذه التفاصيل عادةً: الاسم الأول والأخير للمسؤول، اسم المستخدم المختار، كلمة المرور، عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول، ومعلومات الأمان (مثل سؤال سري).
○ يجب أن يكون هذا البريد الإلكتروني نشطًا لتلقي الإشعارات والتأكيدات.



٥. تحديد فئات التوريد: (UNSPSC Codes)

- يُطلب تحديد فئات السلع أو الخدمات أو الأعمال التي تقدمها الشركة. يستخدم النظام "رموز النظام الموحد لخدمات المنتجات والسلع" (UNSPSC Codes) لتصنيف الموردين والعطاءات.
- يُنصح باختيار الفئات التي تعكس بدقة قدرات الشركة لضمان تلقي إشعارات بالعطاءات ذات الصلة.

٦. تحميل الوثائق المطلوبة:

- هذه خطوة حاسمة. يجب إعداد ورفع نسخ ممسوحة ضوئياً وواضحة (عادةً بصيغة PDF) من الوثائق القانونية والداعمة للشركة. بالنسبة للموردين الأجانب، قد تشمل الوثائق الشائعة ما يلي:

- شهادة تسجيل/تأسيس الشركة: صادرة من السلطة المختصة في بلد المنشأ.
- إثبات تفاصيل الحساب البنكي: قد يكون خطاباً رسمياً من البنك يؤكد اسم الشركة ورقم الحساب.
- شهادة الالتزام الضريبي: من السلطة الضريبية في بلد منشأ الشركة (إن أمكن).
- التراخيص والشهادات المهنية/التجارية: أي تراخيص أو شهادات خاصة مطلوبة لمزاولة النشاط التجاري في بلد المنشأ.
- وثيقة تفويض أو وكالة: تثبت أن الشخص الذي يسجل الحساب مخول بالتصرف نيابة عن الشركة.
- البيانات المالية المدققة: لسنوات سابقة (عادةً سنتين إلى ثلاث سنوات)، لتقييم القدرة المالية للشركة.
- الملف التعريفي للشركة: (Company Profile) وثيقة تلخص معلومات الشركة وخبراتها وقدراتها.

٧. دفع رسوم تسجيل الموردين:

- عادةً ما يفرض نظام ZPPA e-GP رسوماً غير قابلة للاسترداد للتسجيل كمورد.
- تتوفر خيارات الدفع على المنصة، وقد تشمل الدفع عبر الإنترنت (باستخدام بطاقة الخصم/الائتمان) أو الدفع اليدوي عن طريق إيداع بنكي مباشر في حساب ZPPA ستقدم تفاصيل الحساب على النظام.
- يجب الاحتفاظ بإثبات الدفع، حيث قد يُطلب تحميله أو تقديمه.

٨. مراجعة الطلب وتفعيله:

- بعد تقديم جميع المعلومات والوثائق وإتمام الدفع، يُرسل الطلب إلى هيئة ZPPA للمراجعة والتحقق.
- يتلقى المورد عادةً بريداً إلكترونياً لتأكيد استلام الطلب ورقم تعريف خاص به.
- بمجرد موافقة ZPPA على التسجيل وتفعيله، يتلقى المورد إشعاراً بذلك. عندئذٍ، يتمكن من الوصول الكامل إلى النظام، وتصفح العطاءات المنشورة، وتنزيل وثائق المناقصات، والمشاركة في عمليات تقديم العروض.

نصائح مهمة للموردين الأجانب:

- **الدقة والوضوح:** يجب التأكد من أن جميع المعلومات المقدمة دقيقة وأن الوثائق الممسوحة ضوئياً واضحة ومقروءة. أي أخطاء أو تناقضات قد تؤدي إلى تأخير أو رفض الطلب.
- **قراءة الأدلة والإرشادات:** يوفر نظام ZPPA e-GP عادةً أدلة مستخدم مفصلة ومقاطع فيديو تعليمية. يُنصح بشدة بمراجعتها بعناية قبل البدء بعملية التسجيل.



- **الدعم الفني:** في حال مواجهة أي صعوبات أو وجود استفسارات، يُنصح بالاتصال بمكتب مساعدة ZPPA e-GP. معلومات الاتصال (البريد الإلكتروني وأرقام الهاتف) غالبًا ما تكون متاحة على صفحة "الاتصال بنا" أو في قسم المساعدة على البوابة.
- **التحديث المستمر:** بمجرد التسجيل، يجب التأكد من تحديث ملف تعريف الشركة وأي وثائق منتهية الصلاحية بانتظام لضمان استمرار الأهلية.
- **لا يلزم وجود كيان قانوني في زامبيا للتسجيل كمورد:** تجدر الإشارة إلى أنه لتسجيل الشركة كمورد في نظام ZPPA e-GP والمشاركة في المناقصات، لا يُطلب بالضرورة أن يكون للشركة كيان قانوني مسجل فعليًا في زامبيا (مثل فرع أو شركة تابعة). ومع ذلك، في حال الفوز بعقد، قد تتطلب بعض العقود الكبيرة أو اللوائح الضريبية المحلية شكلاً من أشكال التسجيل التجاري أو الضريبي المؤقت في زامبيا لأغراض التنفيذ أو الضرائب.

يُعد التسجيل في نظام ZPPA e-GP خطوة أساسية لأي مورد أجنبي يتطلع إلى استكشاف فرص الأعمال في قطاع المشتريات الحكومية في زامبيا.